

POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS PARA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE ARQUIVOS E GESTÃO DOCUMENTAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE (FURG)

Angelo Lucas Munhoz¹; Jéssica Martins Câmara² e Rosane Gondran das Neves³

Introdução

O acesso à informação é um direito assegurado ao cidadão pela Constituição Federal do Brasil. Neste aspecto, o Arquivo Nacional e o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) constituem-se nas instituições oficialmente reconhecidas e incumbidas de idealizar e implantar a política nacional de arquivos, como forma de preservar e dar acesso às informações arquivísticas da administração pública federal.

Ao longo de sua evolução, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG passou por diferentes momentos de reestruturação e atualmente, frente ao REUNI⁴ vivência a remodelagem de suas unidades. Em sua estrutura organizacional, foram criadas 13 Unidades Acadêmicas⁵, como também a reorganização das Pró-Reitorias⁶. Além da criação de novos cursos de graduação, entre eles, o Curso de Arquivologia, é uma ação que evidencia traços de uma visão institucional e constitui-se em incentivo para o desenvolvimento de políticas com o propósito de implantar um sistema de arquivos e gestão documental. Assim, o trabalho aborda os desafios e oportunidades identificadas no processo de projeção das políticas arquivísticas da FURG, relatando as estratégias adotadas e as ações realizadas até o presente momento.

Objetivos

O projeto visa propor o estabelecimento de políticas arquivísticas que deve contemplar o conjunto de variáveis existente em seu contexto. A FURG tem o propósito de implantar um sistema de arquivos e gestão documental. Desta forma, o estabelecimento de políticas propõe a otimização do espaço físico, a redução do volume de documentos produzidos, criação de ferramentas de gestão e colaborar com a correta conservação do material. Por tanto, é necessário o levantamento das informações relativas à história institucional, normas, regimentos, portarias e atos normativos, será o alicerce para realizar o diagnóstico. Neste sentido, evidenciam-se as ações desenvolvidas na FURG.

¹ Acadêmico do Curso de Arquivologia da Universidade Federal do Rio Grande (FURG); E-mail: angelollucas@hotmail.com.

² Acadêmica do Curso de Arquivologia da Universidade Federal do Rio Grande (FURG); E-mail: jessicaarqui@gmail.com.

³ Acadêmica do Curso de Arquivologia da Universidade Federal do Rio Grande (FURG); E-mail: rosane.gn@gmail.com.

⁴ Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais Brasileiras.

⁵ Portaria n° 1469 do CONSUN de 13/08/2008.

⁶ Resolução n° 35 do CONSUN.

Metodologia

A coleta de dados ocorre mediante formulário e realização de entrevistas, o qual é formado por questões dispostas em três blocos:

- contexto de produção documental: questões relacionadas ao histórico, organização e funções do organismo produtor de documentos;
- serviço de arquivo: questões relacionadas ao arquivamento, conservação e descarte;
- produção documental: questões relacionadas sobre o volume, usos e características.

A aplicação dos questionários é realizada pelos bolsistas do Curso de Arquivologia e as arquivistas em parceria com o Programa de Apoio Institucional ao Estudante – PAIE.

Resultados parciais e Discussão

No decorrer das entrevistas observa-se uma boa aceitação do trabalho entre os servidores da instituição. Foram concluídas as entrevistas nas unidades administrativas: Graduação (PROGRAD); Pesquisa e Pós- Graduação (PROPESP); Extensão e Cultura (PROEXC); Assuntos Estudantis (PRAE); Infra-estrutura (PROINFRA); Planejamento e Administração (PROPLAD) e Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP).

Estão sendo realizadas entrevistas nas unidades acadêmicas: Escola de Química e Alimentos; Instituto de Letras e Artes; Instituto de Oceanografia; Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis; Instituto de Educação; Instituto de Ciências Biológicas; Instituto de Ciências Humanas e da Informação; Instituto de Matemática, Estatística e Física; Escola de Enfermagem e Faculdade de Direito.

A pesquisa documental atual encontra-se dificultada, uma vez que as alterações recentes da estrutura organizacional exigem a adequação dos documentos constitutivos. Entretanto, em meio a desafios, existem oportunidades vultosas para o sucesso das políticas arquivísticas e consequente estruturação do sistema de arquivos e gestão documental da FURG.

Do ponto de vista acadêmico, favorece a indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, princípio norteador do projeto político-pedagógico do curso.

Referências

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG. Estatuto. Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/index.php?arquivo=estatuto/estatuto.html>. Acesso em 1 de setembro de 2009.

_____. Portaria nº 1469, de 13 de agosto de 2008. Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/index.php?id=portarias/2008/setembro/index.html#>. Acesso em 1 de setembro de 2009.

_____. Resolução nº 35/08. Dispõe sobre as alterações na estrutura organizacional da Reitoria. Disponível em: <http://www.conselho.furg.br/index.php?id=delibera/consun/index.html#>. Acesso em 1 de setembro de 2009.